

Huishoudelijk Reglement SKITEAM TWENTE

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd SKITEAM TWENTE, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 juni 2019 en is gevestigd te Enschede.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 5 juni 2019.
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Ski Vereniging (NSKiV).

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Jeugdleden
 - Seniorleden
 - Ereleden
 - Aspirant-leden
2. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt bij de aanvang van het verenigingsjaar.
3. Seniorleden zijn leden die de leeftijd van zestien jaar of ouder hebben bereikt bij de aanvang van het verenigingsjaar.

Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke contributieverplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Aspirant-leden

1. De vereniging kent naast leden aspirant-leden.
2. Aspirant-leden zijn natuurlijke leden die geen lid zijn van de vereniging.
3. Aspirant-leden hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan door het bestuur aangewezen activiteiten van de vereniging.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, al dan niet digitaal, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail adres, lidnummer NSKiV, alsmede de laatste skiclub(s)/skivereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid voorafgaand lid is geweest. Voor jeugdleden en leden onder de 18 jaar dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden bij de eerste incassodatum geïnd.
3. Een lidmaatschap wordt altijd aangegaan voor minimaal een verenigingsjaar.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NSKiV, in het geval het kandidaat-lid niet zelf lid is van de NSKiV.
5. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk (Skiteam Twente p/a Skicentrum Moser, Blikkersmaatweg 15, 7546 RJ Enschede) of per e-mail (info@skiteamtwent.nl) te geschieden voor 1 april.
6. Indien niet tijdig wordt opgezegd wordt het lidmaatschap automatisch verlengd met één verenigingsjaar.

Artikel 7 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het verenigingsorgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 3 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om aan verenigingsactiviteiten deel te nemen, zoals nader uitgewerkt in artikel 10 van dit Huishoudelijk reglement.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer, of e-mail adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, trainingsgelden en wedstrijdgelde.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de NSKiV.
8. Zij hebben de plicht om zich te houden aan de Huisregels, Algemene voorwaarden, of aanwijzingen van personeel van Skicentrum Moser (zie www.skicentrummoser.nl).
9. Zij hebben plicht om de FIS pisteregels te kennen.

Artikel 9 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de NSKiV waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de NSKiV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10 - Verenigingsactiviteiten

1. Leden hebben het recht om aan alle verenigingsactiviteiten deel te nemen, tenzij het bestuur deze alleen voor specifieke doelgroepen heeft opengesteld.
2. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Het bestuur beslist - in samenspraak met de door de vereniging aangestelde trainers- of een lid een voldoende niveau heeft om te kunnen deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijdtrainingen.
4. Er kunnen aanvullende betalingen worden gevraagd voor verenigingsactiviteiten en wedstrijdtrainingen. De hoogte daarvan wordt door het bestuur vastgesteld.
5. Leden hebben op basis van het lidmaatschap alleen, geen recht op vrij skiën op de banen van Skicentrum Moser.
6. Leden dienen zelf ski- en snowboardmateriaal aan te schaffen of te huren.

Artikel 11 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Bestuursleden mogen geen zakelijke relatie met de vereniging hebben.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert naar behoefte, zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 1 lid van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 7 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Het bestuur beheert de financiën van de vereniging (begroting en verslaglegging) met het oog op continuïteit van de vereniging. Het bestuur van de vereniging behoeft goedkeuring van de ALV voor het doen van uitgaven die niet begroot zijn en een bedrag van € 1.500,- te boven gaan of waarbij de vereniging verbintenissen aangaat en langer dan 3 jaar wordt gebonden.
8. Uitgaven, niet zijnde verbruiksgoederen, van meer dan € 1.500,- dienen onderbouwd te zijn door minimaal 2 offertes.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen, adressen, geboortedata, e-mail adressen, telefoonnummers, en lidnummer van NSkiV van alle leden, ereleden en aspirant-leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: secretaris.
2e jaar: penningmeester.
3e jaar: voorzitter.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 - Kascommissie

1. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.
2. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten:
 - a. Wedstrijdcommissie
 - b. Kledingcommissie
 - c. Sponsorcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Een commissie kan bestaan uit leden, vrijwilligers en/of deskundigen. Een commissie moet voor het merendeel uit leden bestaan.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 16 – Contributie en trainingsgelden

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie en indien van toepassing trainingsgelden, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De contributie dient éénmaal per jaar ineens betaald te worden. Het bestuur stelt de uiterste datum voor het betalen van de contributie vast.
4. Bij overschrijding van de uiterste betaaldatum kunnen, bij continuering van het lidmaatschap de extra te maken kosten in rekening gebracht worden.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17 - Vrijwilligers en vrijwilligersvergoedingen

1. Het bestuur kan vergoedingen vaststellen voor leden en niet-leden die vrijwilligerswerk binnen de vereniging verrichten.
2. Het bestuur kan voor deze activiteiten een collectieve vrijwilligersverzekering afsluiten.

Artikel 18 - Accommodatie van de vereniging

1. De vereniging maakt gebruik van de accommodatie van Skicentrum Moser, te Enschede.
2. De leden en bezoekers dienen als een goed huisvader met de accommodatie en materialen in de meest brede zin van het woord om te gaan.

3. Leden en bezoekers dienen aanwijzingen van de skileraren, receptie-, horeca-, onderhoudspersoneel en bestuursleden op te volgen.
4. De accommodatie is gedurende door het bestuur -in afstemming met Skicentrum Moser- aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
5. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de accommodatie van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. Leden dienen bij het aanmelden voor wedstrijden altijd de instructies van het plaatselijk wedstrijdsecretariaat (PWS'er) van de vereniging op te volgen.
2. Bij te laat aanmelden kan niet aan de wedstrijd worden deelgenomen.
3. Leden dienen tijdens deelname aan wedstrijden altijd de aanwijzingen van de trainer op te volgen.
4. Leden dienen tijdens deelname aan wedstrijden waar mogelijk de clubkleding te dragen.
5. De PWS'er kan aanvullende regels opstellen omtrent aanmelding voor en deelname aan wedstrijden.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden en risico's

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of Skicentrum Moser aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Van Skicentrum Moser gehuurde materialen moeten zorgvuldig gebruikt worden en in goede staat teruggebracht worden. Het lid is zelf aansprakelijk in het geval er schade is ontstaan op het gehuurde materiaal.
3. Het skiën, snowboarden en tuben evenals het betreden van de accommodatie van Skicentrum Moser gebeurt op eigen risico. De vereniging en Skicentrum Moser zijn niet aansprakelijk voor letsel en/of schade ontstaan tijdens het verblijf bij Skicentrum Moser (de liften, de pistes en al de door het Skicentrum Moser of de vereniging ter beschikking gestelde goederen daaronder uitdrukkelijk begrepen), ongeacht door welke oorzaak ontstaan.
4. De persoonlijke aansprakelijkheid van leden is niet door de vereniging of Skicentrum Moser verzekerd. De vereniging of Skicentrum Moser kunnen hier niet op worden aangesproken.
5. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor de verzekering tegen de risico's die skiën en snowboarden met zich meebrengen.
6. De vereniging en Skicentrum Moser kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, vermissing, diefstal of schade aan/van persoonlijke eigendommen.
7. Jeugdleden dienen tijdens het gebruik van de banen een ski-helm te dragen, welke voldoet aan de EN 1077 norm.
8. Alle leden dienen tijdens slalomtrainingen altijd een ski-helm te dragen, welke voldoet aan de EN 1077 norm.

Artikel 21 - Het verenigingsorgaan

1. Het verenigingsorgaan zoals bedoeld in artikel 16 en artikel 20 van de statuten, is de digitale nieuwsbrief die via e-mail tenminste twee maal per jaar verschijnt.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

Artikel 22 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. Tenminste zeven dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 7 dagen voor de vergadering in het verenigingsorgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezig en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het verenigingsorgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 2 juli 2019

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: